**Обязательные компоненты информационной справки.**

В инфор­мационной справке необходимо прежде всего кратко изложить важнейшую информацию об образовательной организации:

– указать наименование и статус образовательной организации сегодня (для образовательных организаций, менявших наименование, номер, статус, сле­дует отметить наиболее существенные из этих изменений и их даты), важнейшие (с точки зрения разработчиков программы и интересов развития) этапы истории;

– дать краткую вводную характеристику социального окружения образовательной организации и описать характер его влияния на образовательную организацию;

– коротко описать роль образовательной организации в социуме, в территориальной образовательной системе;

– указать важнейшие объемные данные образовательной организации;

– дать характеристику контингента;

– охарактеризовать педагогический персонал образовательной организации и описать систему работы с педагогическими кадрами

– дать сведения о действующем программно-методическом обеспечении образовательного процесса;

– описать систему оценки результатов образовательного процесса;

– охарактеризовать состояние здания, инфраструктуры образовательного процесса, кабинетного фонда, материальной базы образовательной организации;

– оценить нормативно-правовое и документационное обеспечение работы образовательной организации;

– дать информацию об основных результатах образовательного процесса (в динамике за ряд последних лет), основных результатах инновационных процессов, опытно-экспериментальной работы.

 В тексте информационной справки желательно использовать графики и диаграммы с краткими комментариями.