

Методология бережливого подхода

Робский Владимир Владимирович

преподаватель кафедры управления образовательными системами
ИРО Краснодарского края



Эффективность

где

□ Э – эффективность;

□ Р – результат;

□ З – затраты.

$$Э = \frac{Р}{З} \cdot 100\%$$



Действия, влияющие на результат

1. **Значимая работа** – действия создают ценность, формируют результат
2. **Незначимая работа** – действия не создают ценность, потребляют ресурсы, но без них обойтись нельзя.
3. **Потери** – действия не создают ценность процесса, потребляют ресурсы, не имеют смысла.



*Бедность и нищета
происходят от
перетаскивания
мертвых грузов.*

(Генри Форд)





Виды потерь

1. Ожидания.
2. Лишние перемещения.
3. Ненужная транспортировка.
4. Излишние запасы.
5. Избыточная обработка.
6. Переделка и брак.
7. Перепроизводство
8. Неиспользованный человеческий потенциал.





1. Ожидание

- ***Время, которое оборудование или персонал проводят в бездействии, не создают ценность.***

Типы ожиданий:

- ожидание в очереди в буфете, библиотеке;
- ожидание выдачи оборудования для лабораторной работы;
- ожидание, когда все соберутся;
- и т.д.





2. Лишние перемещения (движения)

- ***Действия, связанные с передвижением обучающихся, педагогов и иных работников образовательной организации, которые не добавляют ценности.***

Например:

- неэффективное управление аудиторным фондом;
- неудобное расположение мебели, инструментов и оборудования;
- непродуманная организация файлов в компьютере и папок в картотеке;
- проведение личной встречи, когда вопрос можно решить дистанционно;
- и т.д.



3. Ненужная (лишняя) транспортировка

- ***Избыточное перемещение оборудования и материалов.***

Например:

- перемещение работ обучающихся;
- перемещение учебного оборудования;
- отправка ненужных документов;
- сохранение файлов на различные носители «на всякий случай»;
- нерациональное размещение мебели;
- и т.д.



4. Излишние запасы

- ***Приобретение и хранение излишних материалов, учебных атрибутов и оборудования.***

В свою очередь лишние запасы влекут за собой появление других потерь, таких как лишняя транспортировка и избыточная обработка.





5. Избыточная обработка

- **Сотрудники выполняют больший объем работ, чем это необходимо для удовлетворения требований.**

Например:

- подготовка отчетов без учета запроса потребителей;
- повторение одной и той же информации в разных отчетах;
- ненужные или многочисленные согласования;
- повторный ввод данных;
- и т.д.



6. Переделка (брак)

- ***Некачественная работа.***

Например:

- переработка дидактических материалов;
- переработка учебно-методической документации, отчетов;
- восстановление и сохранением файлов;
- неправильно составленные документы;
- некачественные уроки, ведущие к дополнительным занятиям;
- и т.д.





7. Перепроизводство

- ***Осуществление работ сверх необходимого объема или раньше установленного срока.***

Например:

- дублирующие друг друга отчеты;
- большее, чем нужно количество копий документов;
- предоставление большего количества информации, чем это необходимо;
- сохранение неиспользуемой в дальнейшем информации;
- и т.д.

Перепроизводство влечет за собой появление других видов потерь.



8. Неиспользованный человеческий потенциал

- ***Игнорирование опыта, знаний и энергии работников.***

Причины:

- наличие условно простых, рутинных работ, которые могут быть выполнены другим, менее квалифицированным персоналом, или могут быть автоматизированы.
- неумение или боязнь руководителей находить общий язык с сильными работниками;
- и т.д.



Спасибо за внимание!

- Сайт «Педагогический навигатор»

- <https://pednavigator.ru/>



- Педагогический навигатор | Дзен

- <https://dzen.ru/id/602fd2614fd59d229a1bd363>



- Макс-канал «Педагогический навигатор»

- https://max.ru/join/OAozMGLzMNQIGO9n2C5PJmyrHmUq1Xy_JJNAs_hW03IM