

Специфика труда руководителя

Робский Владимир Владимирович
преподаватель кафедры педагогики и психологии
Кубанского государственного университета



Труд руководителя

Миф

- Руководитель посвящает значительное время осмысленному принятию решений



Реальность

- Большая часть рабочего дня посвящена взаимодействию с людьми – обмену информацией, убеждению и переговорам



Труд руководителя

Миф

- Рабочий день руководителя четко расписан, логически спланирован



Реальность

- Незапланированные контакты являются больше правилом, чем исключением.
- Постоянное «перепрыгивание» от вопроса к вопросу и от человека к человеку



Труд руководителя

Миф

- Цели и ориентиры, стоящие перед руководителем, ясны и последовательны



Реальность

- Множественность целей, существование разных групп и интересов часто ведут к конфликтам и противоречиям



Труд руководителя

Миф

- Решения принимаются рационально, их основой является суждение человека, занимающего правильную позицию



Реальность

- Решения – продукт сложного посреднического и переговорного процесса, занимающего гораздо больше (чем запланировано) времени



Труд руководителя

Миф

- Решения принимаются рационально, их основой является суждение человека, занимающего правильную позицию



Реальность

- Решения – продукт сложного посреднического и переговорного процесса, занимающего гораздо больше (чем запланировано) времени



Самое сложное в труде руководителя



Для того, чтобы руководитель проявил свою эффективность, необходимо, чтобы его поняли другие (П. Друкер).



Для того, чтобы тебя поняли другие, необходимо, чтобы ты сам понял, чем на самом деле занимаешься (В. Робский).



Основная задача менеджмента

Обеспечить

- Создать все необходимые условия для осуществления чего-л.

совместную

- Осуществляемая сразу несколькими субъектами, общая для них

работу

- Деятельность по созданию, обработке, нахождению и т.д.

людей

- Лица, характеризующиеся наличием каких-либо общих признаков



Слагаемые результата управленческой деятельности

Регулярные функции

- Планирование
- Организация
- Мотивирование
- Контроль

Ситуативные действия

- Управление процессом делового взаимодействия
- Принятие управленческих решений





Наиболее важные качества руководителя (при выполнении регулярных функций)



Способность увидеть и сформулировать цели



Умение стимулировать окружающих



Способность руководить изменениями



Умение добиться результатов



Ориентация на потребителя



Наиболее важные качества руководителя (при ситуативных действиях)



экстраординарное терпение



выносливость



способность думать «на ногах»



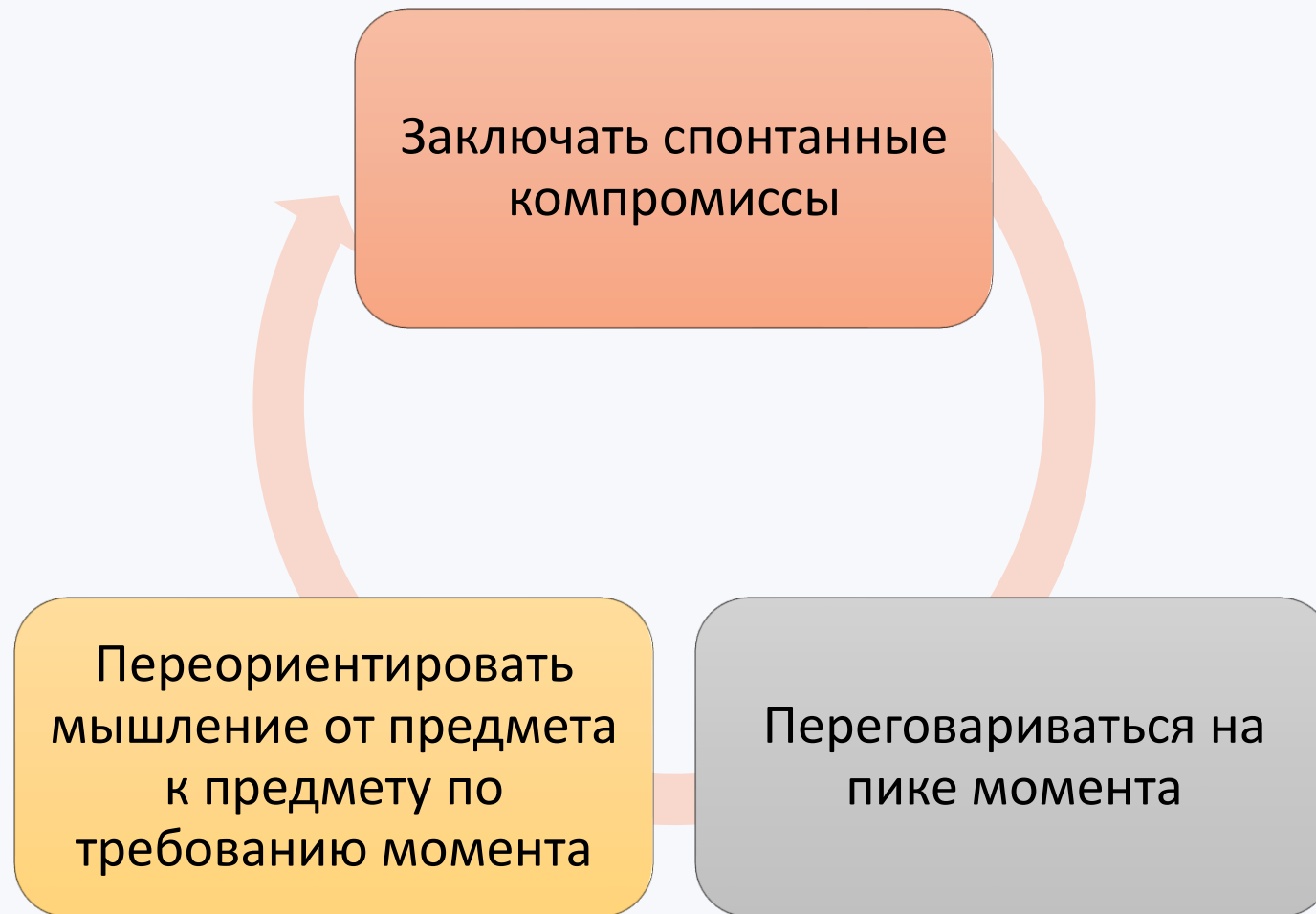
и еще...



и еще...

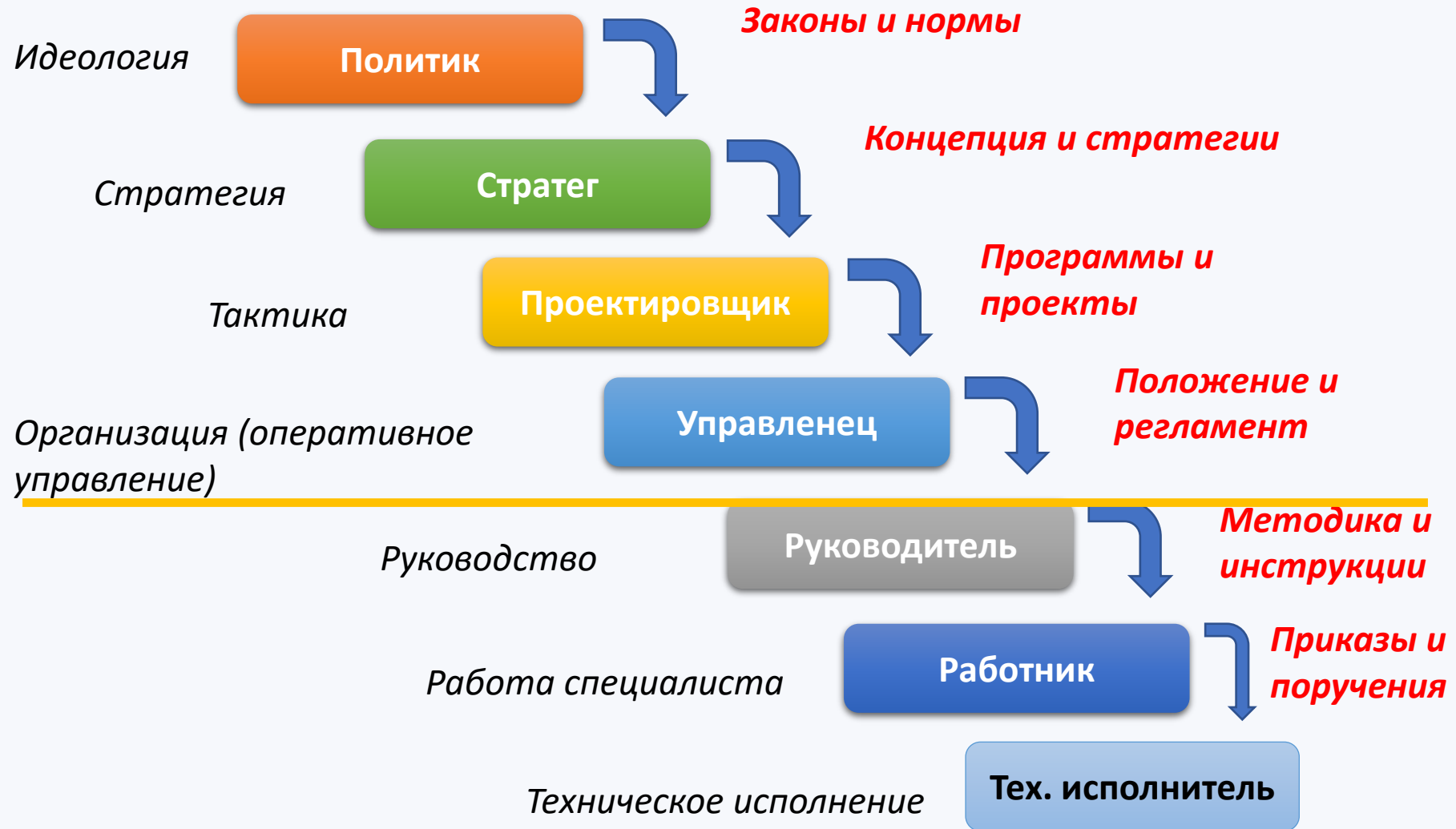


Способность думать «на ногах»





Иерархия менеджмента





Основная задача менеджмента

Обеспечить совместную работу людей:

- через единые **цели** и общие **ценности**,
- сформировав наиболее подходящую **структуру** организации,
- обеспечивая такие **условия** для обучения и повышения квалификации работников, которые позволят им эффективно выполнять свои обязанности и своевременно реагировать на изменения среды.

Спасибо за внимание!

- Сайт «Педагогический навигатор»

- <https://pednavigator.ru/>



- Педагогический навигатор | Дзен

- <https://dzen.ru/id/602fd2614fd59d229a1bd363>



- МАКС-канал «Педагогический навигатор»

- https://max.ru/channel_pednavigator

